

# 财 政 部 文 件

财预〔2019〕60号

---

## 财政部关于编报2018年度乡镇财政基本信息 报表的通知

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）：

为准确了解掌握乡镇财政基本情况，推进乡镇财政资金监管工作，现就做好2018年度乡镇财政基本信息报表编报工作通知如下：

### 一、报表内容

2018年度乡镇财政基本信息报表包括乡镇财政基本情况表、乡镇一般公共财政预算收支基本信息总表（线上部分、线下部分）、乡镇区域内总收入基本信息表、乡镇一般公共预算支出决算经济分类明细表、乡镇政府性基金收支基本信息总表、乡镇国有资本

经营预算收支基本信息总表、乡镇涉农专项资金使用情况表（补贴类资金、项目类资金）、村级经费收支表共计10张表格，按照《2018年政府收支分类科目》，反映乡镇基本情况、一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、涉农资金管理等情况。

## 二、编报方式

2018年度乡镇财政基本信息报表编报采用Excel电子报表和地方财政分析评价系统（简称编报软件，下同）结合方式。

（一）乡镇财政部门使用Excel电子报表进行填报，要各乡镇将Excel电子报表和经乡镇政府盖章后的纸质报表一并报送县级财政部门，纸质表格必须和电子报表数据保持一致。

（二）县级财政部门通过编报软件对乡镇财政部门上报的Excel电子表格进行采集和初审，审核无误后生成上报文件报市级财政部门，同时将乡镇上报的纸质报表收齐后妥善保存。

（三）市级财政部门对全市乡镇财政基本信息数据进行审核，并生成上报文件报省级财政部门。

（四）省级财政部门对全省乡镇财政基本信息数据进行审核后，于2019年5月15日前上报我部。计划单列市的乡镇财政基本信息报表，除按规定时间报送我部外，应按所在省的规定报所在省。

## 三、工作要求

（一）高度重视，精心组织。乡镇财政基本信息报表工作是做好乡镇财政管理的基础性工作，各级财政部门要充分认识到工作

的重要性，严格按照财政部的部署和要求，认真组织好本地区数据编报工作，努力提高数据的准确性和完整性，按时完成2018年度乡镇财政基本信息报表工作。

（二）规范填报，严格审核。按照2018年乡镇财政基本信息填报说明和要求，认真填列各项数据，并与财政总决算报表、行政事业单位部门决算报表等有机衔接，确保填列数据真实完整。对下级财政报送的数据要认真分析，发现问题及时反馈、跟踪落实，确保数据准确，报送及时。

（三）加强运用，注重实效。要认真做好乡镇财政基本信息的分析评价工作，将数据分析结果用于指导乡镇财政管理，在实际工作中逐步加以完善，并及时向上级财政或有关方面反馈需要注意的情况、趋势和建议。

#### 四、网络路径

报表、编制说明、编报软件操作手册和编报软件安装包通过乡镇财政基本信息表FTP服务器布置下发，下载路径：`ftp:\\10.131.254.8\下发文件`。省级财政部门生成上报文件报送路径：`ftp:\\10.131.254.8\上报文件`。

表格填报问题联系电话：15006997881 15054317569

编报软件问题联系电话：18201551407 18201551408

附件： 1. 2018年乡镇财政基本信息报表  
2. 2018年乡镇财政基本信息报表编制说明

### 3. 2018年乡镇财政基本信息报表调整情况

财 政 部

2019年4月8日

信息公开选项：不予公开

---

抄送：。

---

财政部办公厅

× × 年 × 月 × 日 印发

---